

ДОДАТОК
до рішення виконавчого
комітету Радехівської міської
ради від 19 серпня 2025 року
№150

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
від 19.08.2025 №150

ПОРЯДОК
розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану
пріоритетних публічних інвестицій у Радехівській міській територіальній
громаді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій (далі - Середньостроковий план) Радехівської міської територіальної громади на строк 3 роки.

1.2. Середньостроковий план є складовою частиною системи стратегічного та бюджетного планування громади і враховується при формуванні місцевого бюджету Радехівської міської територіальної громади (місцевого бюджету) на відповідні роки.

1.3. Реалізація Середньострокового плану здійснюється у межах коштів місцевого бюджету, державного бюджету, міжнародної технічної допомоги, приватних інвестицій та інших не заборонених законодавством джерел.

2. Основні терміни

2.1. Публічні інвестиції - капітальні вкладення у розвиток інфраструктури, об'єктів соціальної, економічної, екологічної та адміністративної сфери громади.

2.2. Середньостроковий план - документ, що визначає засади здійснення публічних інвестицій на середньостроковий період, зокрема пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування, основні напрями публічного інвестування (у тому числі за діючими публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій) відповідно до цілей державної політики в розрізі сфери діяльності, орієнтовний розподіл коштів за рахунок різних джерел фінансування, стратегічних цілей.

2.3. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про засади державної регіональної політики» і «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. Порядок розроблення Середньострокового плану

3.1. Ініціатором розроблення Середньострокового плану є апарат Радеківської міської ради.

3.2. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час складання прогнозу місцевого бюджету.

3.3. Середньостроковий план розробляється загальним відділом Радеківської міської ради, на якого покладені повноваження з реалізації політики у сфері управління публічними інвестиціями (далі Загальний відділ) на підставі пропозицій головних розпорядників коштів місцевого бюджету, відповідно до цілей і завдань, визначених документами стратегічного планування, у межах доведеного фінансовим відділом міської ради орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

3.4. Загальний відділ для підготовки проекту Середньострокового плану:

- використовує перелік галузей (сектори) для публічного інвестування згідно з **додатком 1 до цього Порядку** і в разі потреби готує пропозиції про внесення змін до нього;

- формує наскрізні стратегічні цілі на середньостроковий період на основі аналізу стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики, Стратегії розвитку Радеківської територіальної громади та із урахуванням рекомендацій, отриманих від галузевих підрозділів.

3.5. Загальний відділ не пізніше 01 червня (а у 2025 році – 19 серпня) року, що передує плановому, надсилає до головних розпорядників коштів відповідальних за галузі(сектори) для публічного інвестування, запит про подання пропозицій до Середньострокового плану та інструкцію про формування таких пропозицій (далі - інструкція), яка повинна містити:

підходи до визначення основних напрямів публічного інвестування (із обов'язковим урахуванням діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проектів;

підходи до визначення цільових показників напрямів публічного інвестування, а також із урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких цільових показників;

підходи до визначення орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби, а також особливості подання таких пропозицій.

3.6. Пропозиція до Середньострокового плану готується структурними підрозділами відповідальними за галузі(сектори) для публічного інвестування, на основі відповідних галузевих стратегій, стратегії розвитку громади і переліку галузей для публічного інвестування.

3.7.Пропозиція до Середньострокового плану повинна містити інформацію щодо:

- напрямів публічного інвестування у відповідних галузях із обов'язковим визначенням основних напрямів на дату подання пропозиції, що узгоджуються із завданнями Стратегії розвитку громади.

- цілових показників напряму публічного інвестування та їх планових значень, які передбачається досягнути.

Такі показники визначаються із урахуванням наскрізних стратегічних цілей і повинні бути узгоджені із показниками виконання завдань, визначених Стратегією розвитку громади, Державною стратегією регіонального розвитку.

- орієнтовних фінансових потреб для здійснення публічних інвестицій разом із розрахунками, що обґрунтовують такі потреби.

3.8. Під час підготовки пропозиції до Середньострокового плану структурні підрозділи, відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, проводять консультації та отримують у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від:

- інших структурних підрозділів в межах органу;

- підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління.

3.9. Структурні підрозділи, відповідальні за галузі (сектори) для публічного інвестування, забезпечують складання пропозицій до Середньострокового плану за формою згідно з **додатком 2 до цього Порядку** і подають їх Загальному відділу у електронній та паперовій формі .

3.10. Пропозиції до Середньострокового плану подаються структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, у місячний термін з дня надсилання Загальним відділом інструкції (у 2025 році– до 22 червня).

3.11. Аналіз пропозицій до Середньострокового плану, поданих структурними підрозділами, відповідальними за галузі (сектори) для публічного інвестування, узагальнення отриманої інформації та формування проекту Середньострокового плану здійснюється Загальним відділом .

3.12. У разі виявлення за результатами аналізу поданих пропозицій невідповідності пропозиції до середньострокового плану вимогам інструктивного листа Загальний відділ протягом п'яти робочих днів з дати отримання такої пропозиції повертає її для доопрацювання відповідальному галузевому (секторальному) структурному підрозділу із відповідними обґрунтуваннями.

3.13. Відповідальний галузевий (секторальний) структурний підрозділ, протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Загального відділу доопрацьованої пропозиції з відповідними обґрунтуваннями забезпечує доопрацювання такої пропозиції та повторне її подання Загальному відділу.

3.14. У разі необхідності, Загальний відділ проводить консультації із галузевими (секторальними) структурними підрозділами, для узгодження позицій щодо пропозицій до середньострокового плану.

3.15. Після закінчення строків для подання пропозиції до Середньострокового плану Загальний відділ протягом 5 робочих днів

забезпечує їх розгляд, аналіз на відповідність вимогам пунктів 3.6.-3.9 цього Порядку та інструкції, а також узагальнення інформації.

3.16. За результатами розгляду пропозицій до Середньострокового плану із урахуванням вимог пункту 3.6. цього Порядку та основних напрямів публічного інвестування Загальний відділ готує проект Середньострокового плану.

3.17. Після доведення фінансовим відділом міської ради інформації щодо орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій територіальної громади на середньостроковий період, Загальний відділ формує пропозиції щодо попереднього розподілу зазначеного обсягу за основними напрямами публічного інвестування, а в разі неможливості поділу за напрямами – за галузями (секторами). На подальшому етапі відповідальні за секторальні напрямки забезпечують детальний розподіл коштів за конкретними напрямами інвестування, що сприятиме ефективнішому використанню бюджетних ресурсів та досягненню поставлених стратегічних цілей розвитку територіальної громади.

Під час формування пропозицій щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій Загальний відділ проводить консультації (наради) за участю представників фінансового відділу міської ради та відповідальними за галузь (сектор) структурними підрозділами територіальної громади для узгодження позицій щодо обсягу коштів для кожної галузі (сектору).

3.18. Загальний відділ подає на схвалення Місцевої інвестиційної ради сформований проект Середньострокового плану із пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування та орієнтовним розподілом коштів за основними напрямами публічного інвестування в розрізі сфер діяльності.

3.19. Після схвалення проекту середньострокового плану місцевою інвестиційною радою, Загальний відділ подає фінансовому відділу міської ради проект середньострокового плану, схвалений Місцевою інвестиційною радою.

3.20. Фінансовий відділ міської ради подає проект Середньострокового плану, схвалений Місцевою інвестиційною радою, на схвалення виконавчого комітету Радехівської міської ради одночасно з проектом прогнозу місцевого бюджету до 15 серпня року, що передує плановому.

3.21. Після схвалення Середньострокового плану місцевою інвестиційною радою та затвердження виконавчим комітетом Радехівської міської ради одночасно зі схваленням прогнозу місцевого бюджету, Загальний відділ забезпечує внесення інформації щодо такого середньострокового плану до системи DREAM

3.22. Середньостроковий план визначає:

- наскрізні стратегічні цілі;
- пріоритетні галузі для публічного інвестування;
- основні напрями публічного інвестування, у тому числі за діючими публічними інвестиційними проектами та програмами публічних інвестицій,

цільові показники напрямів публічного інвестування і відповідний орієнтовний розподіл коштів за рахунок всіх джерел;

-підсектори галузей для публічного інвестування.

4. Моніторинг та звітність

4.1. Результати виконання Середньострокового плану визначаються на підставі проведення моніторингу

4.2. Основними завданнями моніторингу реалізації Середньострокового плану є:

-отримання об'єктивної інформації про результати виконання Середньострокового плану;

-забезпечення ефективного здійснення публічних інвестицій;

-забезпечення Загального відділу даними та аналітичною інформацією про виконання Середньострокового плану.

4.3. Моніторинг реалізації Середньострокового плану проводиться щопівроку шляхом аналізу структурними підрозділами, відповідальними за галузь для публічного інвестування, здійснення публічних інвестицій за напрямками публічного інвестування (у тому числі діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проектів) і подання Загальному відділу звіту за формою згідно з **додатком 3 до цього Порядку**.

4.4. За результатами аналізу моніторингових звітів, поданих, структурними підрозділами, відповідальними за галузь для публічного інвестування, Загальний відділ складає зведений моніторинговий звіт, до якого в разі необхідності додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результатів виконання окремих показників Середньострокового плану.

4.4. Загальний відділ подає зведений моніторинговий звіт на розгляд і схвалення Місцевої інвестиційної ради.

4.5. У разі необхідності Місцева інвестиційна рада за результатами розгляду зведеного моніторингового звіту подає міському голові пропозиції щодо розв'язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації Середньострокового плану.

4.6. Моніторинг реалізації Середньострокового плану проводиться із використанням Єдиної інформаційної системи.

4.7. Результати моніторингу реалізації Середньострокового плану враховуються під час розроблення Середньострокового плану на наступний період.

Керуюча справами виконавчого комітету

Ірина ЛАХ

Додаток 1

до Порядку розроблення та моніторингу
Середньострокового плану пріоритетних
публічних інвестицій у Радехівській
міській територіальній громаді

ПЕРЕЛІК

галузей (секторів) та підсекторів для публічного інвестування

Галузь (сектор) та підсектори для публічного інвестування	Назва структурного підрозділу, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування
Громадська безпека: - протидія злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку - цивільний захист	Апарат Радехівської міської ради Радехівська міська рада (Відділ військового обліку та цивільного захисту Радехівської міської ради)
Правова діяльність та судочинство - судочинство - Документальна спадщина	Радехівська міська рада (Юридично-кадровий відділ Радехівської міської ради)
Аграрна: - земельні відносини, землеустрій - садівництво - сільський розвиток, розвиток фермерства - тваринництво	Радехівська міська рада (Земельний відділ Радехівської міської ради)
Довкілля: - охорона вод, розвиток водного господарства, протипаводковий захист, централізованого водопостачання, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - охорона земель і ґрунтів - охорона лісів, лісового та мисливського господарства - збереження природно-заповідного фонду	Радехівська міська рада (Земельний відділ Радехівської міської ради)
Економічна діяльність: - промисловість - розвиток малого та середнього підприємництва	Радехівська міська рада (Загальний відділ Радехівської міської ради)
Енергетика: - відновлювальні джерела енергії та альтернативні види палива - електроенергетика - теплова енергетика	Радехівська міська рада (Загальний відділ Радехівської міської ради)

Спорт та фізичне виховання: - спорт та фізичне виховання	Радехівська міська рада (Сектор культури, туризму, молоді і спорту Радехівської міської ради)
Житло: - відновлення житла - житлові рішення - енергоефективні рішення для житлових будівель	Радехівська міська рада (Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради)
Муніципальна інфраструктура та послуги: - водопостачання та водовідведення - містобудування, благоустрій - управління побутовими відходами - теплопостачання - розбудова та відновлення інфраструктури - туристичні послуги - захисні споруди об'єктів інфраструктури - управління відходами від руйнувань, відходами будівництва та знесення	Радехівська міська рада (Загальний відділ Радехівської міської ради Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради Земельний відділ Радехівської міської ради Відділ військового обліку та цивільного захисту Радехівської міської ради)
Транспорт: - автомобільний транспорт та дорожнє господарство - громадський транспорт	Радехівська міська рада (Загальний відділ Радехівської міської ради)
Соціальна сфера: -складні життєві обставини -соціальна підтримка - соціальні послуги - права та інтереси дітей - реабілітаційні послуги - ветерани - молодь - права та інтереси внутрішньо переміщених осіб та осіб, постраждалих внаслідок збройної агресії	Радехівська міська рада (Центр соціальних послуг Радехівської міської ради Сектор служба у справах дітей Радехівської міської ради Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Радехівської міської ради)
Публічні фінанси -грошово-кредитні відносини - управління боргом	Фінансовий відділ Радехівської міської ради
Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація: - електронні комунікації - державні адміністративні послуги - цифрові інновації та технології - електронне урядування	Радехівська міська рада (Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Загальний відділ Радехівської міської ради) "
Культура та інформація:	Радехівська міська рада

- культурна спадщина та національна пам'ять - медіа та комунікації - мистецтво та спеціалізована мистецька освіта - культурні послуги	(Сектор культури, туризму, молоді і спорту Радехівської міської ради) Відділ організації діяльності закладів освіти Радехівської міської ради
Охорона здоров'я: - громадське здоров'я - екстрена медична допомога - паліативна допомога - первинна медична допомога - спеціалізована медична допомога - лікарські засоби, медичні вироби, засоби реабілітації	Радехівська міська рада (КНП "Радехівська ЦРЛ)
Освіта і наука: - дошкільна освіта - позашкільна освіта - шкільна освіта	Відділ організації діяльності закладів освіти Радехівської міської ради

Додаток 2
до Порядку розроблення та
моніторингу Середньострокового
плану пріоритетних публічних
інвестицій у Радохівській міській
територіальній громаді

Пропозиція
до Середньострокового плану регіону (територіальної громади)

(структурний підрозділ)

Галузь (сектор) для публічного інвестування _____

Підсектор* _____

Напрямок публічного інвестування	Обґрунтування напрямку	Пріоритетність напрямку	Фактичні витрати на реалізацію напрямку, (за наявності) грн	План на поточний рік (2025) грн	Орієнтовні потреби щодо здійснення публічних інвестицій, прогнозовані фінансові потреби на наступні роки, грн		
					2026	2027	2028
Напрямок 1 (назва)							
Напрямок 2 (назва)							
Стратегічний документ			Посилання на документ		Операційний рівень, пов'язане завдання		

					Номер завдання	Назва завдання	
Цільові показники (уточнюють кінцевий результат, який хочемо отримати за результатом напряму)							
Назва цільового показника	Базове значення	Одиниця вимірювання	Джерело показника	Цільове значення 2026 рік	Цільове значення 2027 рік	Цільове значення 2028 рік	
Критерії відповідності, які задають параметри входження для проектів та програм до напряму							
Критерій відповідності			Варіанти відповіді до критеріїв (так/ні)		Рівні застосування: ПП	Рівні застосування: Програма	
Секторально-специфічні та контрольні питання							
Секторальне питання	Рівні застосування:	Рівні застосування:	Контрольне питання 1	Варіанти відповідей до	Контрольне питання 2	Варіанти відповідей до контрольного	

	ПП	Програма			контрольного питання 1		питання 2
Обґрунтування розрахунків орієнтовних фінансових потреб							

Примітка.* Під час формування Пропозиції до середньострокового плану регіону (територіальної громади) таблиця заповнюється відповідно до кількості підсекторів у кожній галузі (секторі) для публічного інвестування. У разі наявності двох і більше підсекторів необхідно заповнити таблицю для кожного підсектора окремо.

Додаток 3
до Порядку розроблення та
моніторингу Середньострокового
плану пріоритетних публічних
інвестицій у Радохівській міській
територіальній громаді

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

(найменування відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування)

Період звітування з _____ до _____

Галузь (сектор) для публічного інвестування _____

Найменування програмного документа _____

Пріоритетний напрям публічного інвестування _____

Підсектор галузі (сектору) для публічного інвестування _____

Обсяг залучених публічних коштів (тис. гривень)			Статус за напрямом
Планове значення станом на _____ півріччя	Фактичне значення станом на _____ півріччя	Причина відхилення	

Найменування цільового показника 1						
Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				
		Фактичне значення				
Найменування цільового показника 2						
Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				

		Фактичне значення				
Найменування цільового показника 3						
Базове значення	Джерело показника		Значення на період 2	Значення на період 3	Значення на період 4	Значення на період n
		Планове значення				
		Фактичне значення				

Виявлені проблеми та ризики, що впливають на виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій (у розрізі напрямку)	
Рекомендації щодо покращення виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій (у розрізі напрямку)	

Висновки

- Оцінка прогресу виконання напрямку публічного інвестування _____
- Оцінка ефективності використання публічних інвестицій _____

(найменування посади керівника)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

**Начальник загального відділу
Радехівської міської ради**

Ольга ГАСЮК